

지원분야

업무직원(일반업무직)

수험번호

작성요령

[입사지원서 작성 기본안내]

- 작성내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으므로 유의하시기 바라며, 반드시 주의사항을 확인한 후 입력하시기 바랍니다.

- 블라인드 채용 원칙에 따라 입사지원서 상 편견이 개입될 수 있는 성별, 연령, 신체조건, 출신지역, 출신학교, 가족사항 등을 기재할 경우 평가상 불이익이 있을 수 있습니다.

- 직접 작성한 입사지원서, 자기소개서 등의 내용으로 평가를 실시하며, 허위로 판명될 경우 즉시 불합격 및 입사취소 처리할 수 있습니다.

- 응시자격요건의 적합여부를 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, 입사지원서의 기재착오, 미기재, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

※ 반드시 최종 제출 이후 저장된 지원서와 수험번호를 확인하시기 바랍니다.

- 지원서는 최종제출 이후 자체 수정은 불가하며(지원서 삭제 후 재지원 가능), 최종제출이 아닌 임시저장으로 지원서 제출기간이 마감되는 경우에는 지원 완료로 인정되지 않습니다.

- 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 기재 및 제출내용이 허위 또는 위·변조임이 판명될 경우 합격취소 또는 향후 채용시험 응시자격이 제한될 수 있습니다. 증빙서류는 추후 제출하여야 하며, 제출시기 및 방법은 별도 공지될 예정입니다.

[기본인적사항 작성 안내]

1. 성명 : 한글, 한자, 영문을 해당란에 예시와 같이 정확히 입력하고, 이름 사이에 띄어쓰기는 하지 않습니다.

※ 한자이름이 없는 경우 한글이름을 기재하시고, 영문이름의 경우 성, 이름순으로 기재하십시오.(예시 : 홍길동 / 洪吉洞 / Hong Gildong)

2. 휴대폰, 비상연락처 : 모든 연락은 본인이 기재한 연락처로 취해집니다. 오기로 인해 공지사항을 받지 못하여 불이익이 발생할 수 있으니, 정확하게 기재하시기 바랍니다.

3. 보훈 대상자 : 해당자는 '대상'을 선택하신 후, 가점비율 및 보훈번호(예 : 12-345678)를 정확히 기재해주시기 바랍니다.

성명

한글 성명

영문 성명

한자 성명

이메일

이메일

이메일 도메인

휴대전화

전화번호

비상연락처

전화번호

보훈여부

보훈 대상 여부

장애평가

작성요령

- 해당자는 '예'를 선택하신 후, 장애구분 및 장애내용을 정확히 선택하시기 바랍니다.

장애 대상 여부

예

아니오

장애구분

장애 내용

초기화

지원자격

작성요령

▶ 공고문에 명시된 지원자격을 확인한 후, 모두 충족하는 경우 '충족'으로 선택하시기 바랍니다.

☐ 연령 경력 : 제한없음(단, 접수마감일 기준 만 60세 이상인 자는 지원 불가)

☐ 자격사항/병역 : 제한없음

☐ 학력 : 상업계특성고등학교\*졸업(예정)자로서, 학교장 추천을 받은 자(최종학력 기준)\*  
\*(상업계 특성고등학교) ①한국교육개발원 교육통계(조사기준일 '25.10.1자, 공고문 첨부) 기준 상업고등학교 졸업(예정)자, 또는 ②한국대학교육협의회 '전국 사·도교육청별 특성고등학교 학과별 기준학과 정보 안내(2026학년도 대학입학전형, 공고문 첨부)' 기준 교육과정의 기준학과명이 '경영·사무과', '재무·회계과', '금융과'인 학과 졸업(예정)자.  
졸업예정자는 '26. 2. 28일 이전 고등학교 졸업이 가능한 자에 한함.  
\*(최종학력기준) 대학졸업자 또는 대학졸업예정자\* 지원불가(대학교 재학·휴학 중퇴자는 지원 가능)  
\*대학졸업예정자 : '26. 2. 28일 이전 졸업학점율 모두 이수하여 별도 수업 없이 졸업이 가능한 자(졸업예정자, 유예자, 수료자 등)  
☐ 기타 : 당행 인사관련 규정상 결격 사유에 해당되지 않는 자

상기 지원자격을 모두 충족함을 확인합니다.

초기화

우대자거사항

작성요령

채용공고문에 명시된 우대자격증만 '우대자거사항'에 입력하시기 바라고, 그 외 기타 자격증은 자기소개서에 기재해주시기 바랍니다.

[우대자격사항]

▶ 우대자격사항 : 기업회계, 전산회계, 한국사능력검정시험 각각 2급 이상만 해당

- 자격증번호(인증번호) 및 취득일을 정확하게 기재하시기 바랍니다.

- 최종합격한 자격증만 인정되며, 접수마감 이전까지 취득한 자격증만 기재바랍니다.

※ 2026.3.16. 기준 유효한 자격증에 한해 인정

※ 동일한 자격증의 상이급수 2개 이상 보유 시, 등급이 높은 자격증만 입력하시기 바랍니다.

※ 면접전형 합격자는 예비소집일에 자격증 사본(한국사능력검정시험은 인증서 원본)을 제출하여야 하며, 작성내용이 입증되지 않을 경우 추후 합격이 취소될 수 있습니다.

[우대 자격사항] 우대 자격증을 보유하고 있습니까?

예

아니오

자격증명

등급

자격번호

취득일자

초기화

-

추가

학교장 추천서 제출

작성요령

▶ 학교장 추천서 스캔본(학교장 직인 필수)을 하단의 제출란에 PDF 또는 이미지 파일로 업로드 해주시기 바랍니다.

▶ 제출 시 아래 파일명 양식에 맞춰 업로드해주시기 바랍니다.

Ex) 생월일 1월1일생, 이름 홍길동 제출할 경우  
파일명 : 0101-홍길동-학교장 추천서

(중요)

☐ 반드시 첨부된 양식용지를 사용하여 하며, 추천서를 첨부하지 않거나 그 외 양식을 사용한 추천서를 첨부한 경우 결격처리 됩니다.

☐ 학교장 추천서에 직인이 날인되어있지 않거나, 파일 손상, 화질저하 등으로 내용이 보이지 않거나 식별할 수 없는 경우, 지원자격 미충족으로 결정처리 되오니 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

☐ 첨부파일의 내용이 보이지 않거나 식별할 수 없음으로 인해 발생하는 불이익은 응시자 본인의 귀책이므로 첨부 내용을 정확히 식별할 수 있도록 크기, 화질 등을 적절히 조정하시어 등록 바랍니다.

채용공고문에 첨부된 학교장 추천서 양식을 사용하였습니다.

초기화

학교장 추천서

학교장 추천서(은/는) 필수 입력사항입니다.

초기화

경력사항

작성요령

- 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력(전직 경력 등)으로, 추후 경력증명서(또는 재직증명서)로 입증\*할 수 있는 내역만 작성해주시기 바랍니다.

아르바이트, 산학프로젝트, 학교조교, 연구원, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부활동, 봉사활동 등은 해당되지 않습니다.

\* 경력증명서(또는 재직증명서) 상 경력기간별 근무기간, 부서, 해당업무, 직위, 퇴직사유, 징계이력이 반드시 명시(해당 기관의 직인 필수)되어야 하므로, 사전에 발급기관 앞 확인하시기 바랍니다.

- 작성한 경력은 경력증명서상 확인 가능해야 하며, 과거 근무기간의 폐업 등 사유로 서류에 의한 증명 및 확인이 불가능한 경우는 제외해주시기 바랍니다.

- 근무기간은 국민연금가입증명서(또는 건강보험자격득실확인서)상 기간을 기재하시기 바랍니다.

- 접수 마감일 기준, 재직 중일 경우 근무종료일은 접수 마감일(2026.2.20)로 기재하시기 바랍니다.

- 동일한 기관(직장) 내에서 근무부서 또는 담당업무 내용이 변경된 경우, 각각 근무기간을 분리하여 기재하시기 바라며 '재직여부'는 '부서이동/업무변경'으로 선택하여 주시기 바랍니다.

- 전환형 인턴 등 전일제 정규직으로 전환된 경력의 경우, 전환 이전과 이후의 근무기간을 분리하여 기재하시기 바랍니다.

경력을 보유하고 있습니까?

예

아니오

근무기관명

근무부서명

직급(위)

재직여부

근무기간(...)

근무기간(...)

담당업무

0 / 100

초기화

-

추가

징계이력

작성요령

- 징계이력

- 징계결과에 '면직/정직/감봉/견책'을 선택한 경우 기타 결과 내용란에 '해당없음'으로 기재바랍니다.

징계이력이 있습니까?

예

아니오

근무기관

징계사유

징계 결과

기타 결과 내용(징계결과에 기타 외 선택한 경우 "해당없음" ...

초기화

-

추가

자기소개서

작성요령

◆중요사항◆

- (중요) 본 채용은 블라인드 채용으로, 지원자 본인의 신상(이름, 성별, 나이, 출신학교, 출신지역, 신체조건, 종교, 결혼여부 등) 및 가족의 신상(이름, 학교, 직업, 재산수준 등)을 명시하거나, 이를 간접적으로 유추가능한 정보를 기재할 수 없으며, 기재시 불이익이 있을 수 있으니 각별히 유의하시기 바랍니다. (단, 본인의 전공 및 경력 등은 이에 해당하지 않음).

- (중요) 작성내용이 아래 과락사유에 해당하는 경우 결격(불합격)처리 되므로 각별히 유의하시기 바랍니다.

(과락사유) 문항 중 1개 이상 미기재(문항과 무관한 내용만을 기입한 경우에도 미기재로 간주), 작성분량 미달(문항당 공백 제외 40자 이내), 당행명 오기(타기업명으로 잘못 기재한 경우 포함, 단순오타자 제외)  
\* (과락 예시) 한국수출입공사, 수출보험은행 등 / (허용 예시) 한국수출입은행, 수출입은행, 수운, 수출입 은행 등

- 자기소개서의 질문별로 해당내용을 작성해주시면 됩니다. 질문에 대해 지원자 재량으로 판단하여 내용을 작성하셔도 되며, 공정성을 기하기 위하여 자기소개서 작성에 관한 질문은 받고 있지 않으리 양해바랍니다.

- 각 항목은 글자수 제한이 있으니 유의하여 작성해 주시기 바랍니다.

- 작성 시 특수문자나 기호 등을 입력할 경우 입사지원 등록 시 예외발생의 요인이 되니 특수문자나 기호의 입력을 삼가주시기 바랍니다.

- 워드나 한글 파일에서 바로 복사 및 붙여넣기를 하면 특수 문자로 인해 오류가 발생할 수 있으니, 반드시 메모장에 저장한 후 복사 및 붙여넣기 하시기 바랍니다.

1-1. 본인이 지원한 직무를 잘 수행하기 위한 본인의 직무능력을 제시하십시오.

0 / 800

초기화

1-2. 상기 제시한 본인의 직무능력을 뒷받침할 수 있는 교육사항이나 자격증 또는 경험을 제시하십시오.

0 / 800

초기화

2. 자신에게 가장 큰 영향을 끼친 경험(사례 또는 성취사례 등)에 대해 자유롭게 기술하십시오.

0 / 800

초기화

3-1. 본인의 장점에 대해 소개하십시오.

0 / 800

초기화

3-2. 본인의 단점에 대해 소개하십시오.

0 / 800

초기화

신원사항 및 유의사항 안내

작성요령

■ 신원사항

본인은 다음 각호에 해당하지 아니함

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인

2. 파산자로서 복권되지 아니한 자

3. 금고이상의 형을 받은 일이 있는 자

4. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

5. 전직에서 징계면직을 받은 자

6. 범죄기록자

7. 전직에서 직무와 관련된 부패행위로 당면퇴직, 파면 또는 해임된 자

8. 「부패방지권익위법」 제82조 (비위면직자 등의 취업 제한)에 따라 공공기관 취업이 제한된 자

9. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 면직되거나 채용이 취소된 자

10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)  
나. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄  
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

■ 유의사항

- 부문별 중복지원 불가. 사무직원 및 업무직원 중 한 부문만 지원 가능하며, 중복지원시 불이익이 있을 수 있습니다.

- 당행 사정에 따라 전형방법 및 일정은 변경될 수 있습니다.(변경시 한국수출입은행 채용 사이트에 고고)

- 지원서의 내용과 제출한 서류의 내용이 다를 경우, 불이익이 있을 수 있습니다.

- 신체검사 또는 신원조사 과정에서 결격사유가 확인되는 경우, 합격 또는 채용이 취소됩니다.

- 채용관련 비위 행위가 확인되는 경우 합격이 취소됩니다.

해당 내용에 모두 동의합니다.

초기화

지원서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없음을 확인하며, 합격 후 또는 입사 후라도 허위 기재 사실이 확인되거나 한국수출입은행 인사 관련 규정상 결격사유가 발생시 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

동의함

작성일 2026년 2월 5일 / (인)